

SYARAT VERIFIKASI

Penyedia wajib membawa dan menunjukkan dokumen sebagai berikut:

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran (Form Penyedia 6 Lembar);
3. Selain Direktur, pembawa dokumen harus membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur serta copy KTP pembawa;
4. KTP Direktur dan atau yang diberi kuasa (Asli dan Copy);
5. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
6. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
7. Akta Pendirian dan perubahan terakhir, khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
8. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) (Asli dan Copy);
9. SITU/HO dan Domisili (Asli dan Copy);
10. Surat Pengukuhan Kena Pajak tahun terakhir(Asli dan Copy);
11. Surat Keterangan Fiskal atau SPT PPh Tahun terakhir (Asli dan Copy);
12. SSP PPh Pasal 25, 3 (Tiga) bulan terakhir (Asli dan Copy).
13. Business File atau Map Snelhecter

Catatan: Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan diatas dijilid dan dimasukkan ke dalam business file dengan menuliskan nama perusahaan di depannya.

Jadwal Verifikasi :

Hari : Senin s/d Jum'at

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB (Senin-Kamis Istirahat pukul 12.00 - 13.00 WIB, Jum'at pukul 11.30 – 13.30 WIB)

Jakarta, 8 Maret 2012

Ttd.

Ketua Tim LPSE